



# BELASTINGVERMINDERING SPORTACTIVITEITEN

FEBRUARI 2022

---

De fiscale vermindering van uitgaven voor de opvang van kinderen tijdens sportkampen/sportactiviteiten werd in het verleden via aanpassing van de fiscale wetgeving op 27 december 2005 door de federale overheid geregeld en verruimd van kinderen tot 3 jaar tot 12 jaar.

Eind 2020 werd via de Programmawet van 20 december 2020 opnieuw een belangrijke wijziging doorgevoerd waardoor enerzijds belastingvermindering mogelijk is voor opvang van kinderen tot 14 jaar en 21 jaar voor kinderen met een zware handicap en anderzijds wordt het bedrag dat voor vermindering in aanmerking komt verhoogd. Beide wijzigingen gelden vanaf inkomstenjaar 2020..

Begin 2022 werd een nieuw verplicht modelattest gepubliceerd.

Aansluitend bij de wetgeving en richtlijnen van de federale overheid geven wij graag de nodige duiding bij de invoering van de fiscale vermindering.

De wettelijke basis is terug te vinden in artikel 145/35 van het Wetboek Inkomstenbelastingen (WIB) 1992 waar de belastingvermindering voor de kosten van kinderopvang wordt geregeld.

## 1 VOORWAARDEN VOOR FISCALE VERMINDERING VAN KINDEROPVANG

- De uitgaven moeten gedaan zijn voor kinderen tot 14 jaar (met uitzondering van kinderen met een zware handicap waar onder de 21 jaar geldt).
  - Dit betekent dat alleen de uitgaven gedaan voor kinderopvang voor kinderen die de leeftijd van 14 jaar **niet** hebben bereikt in aanmerking komen. M.a.w., valt de veertiende verjaardag van een kind midden in een periode van kinderopvang, dan tellen enkel de uitgaven voor de opvangdagen die de twaalfde verjaardag voorafgaan. Desgevallend mag het betaalde bedrag voor de opvang proportioneel verrekend worden.
  - *Bvb: een kind volgt een kamp van 3 tot en met 7 april. Totale kostprijs: 50 €, of 10 € per opvangdag. Het kind wordt 14 jaar op 5 april. Enkel de kost van 3 en 4 april komen voor fiscale aftrek in aanmerking, m.a.w. 20 €.*
- De kinderen waarvoor men opvangkosten in mindering brengt, moeten fiscaal ten laste zijn van de belastingplichtige of er moet sprake zijn van co-ouderschap waarbij de helft van het belastingvoordeel wordt toegekend aan de ouder die de opvangkost in mindering wil brengen. (zie ook <https://financien.belgium.be/nl/particulieren/gezin/gezinssituatie/co-ouderschap>)
- De uitgaven voor kinderopvang zijn door de belastingplichtige of iemand anders betaald aan instellingen of opvangvoorzieningen die worden erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of van de gewesten, of aan deze besturen zelf (zie verder).
- De echtheid en het bedrag van de uitgaven moet gestaafd worden door bewijsstukken (zie verder).

## 2 WELKE ACTIVITEITEN KOMEN IN AANMERKING?

- Het moet gaan om opvangactiviteiten die buiten de normale lesuren vallen tijdens dewelke het kind onderwijs volgt en dit voor kinderen **beneden de 14 jaar** (met uitzondering van kinderen met een zware handicap waar beneden de 21 jaar geldt).

Buiten de normale lesuren betekent dat het om initiatieven gaat, die plaatsvinden tijdens de schoolvakanties, in de weekends, maar ook om opvanginitiatieven vóór de aanvang van de lessen, gedurende de middagpauze en na de normale lesuren.

Voor de sportsector zijn dit bijvoorbeeld sportdagen, sportkampen en sportvakanties in binnen- en buitenland, sportactiviteiten zoals kennismakingsactiviteiten, promotionele acties, ...

### Uitgesloten activiteiten

Het **lidgeld** van de sportclub wordt **uitdrukkelijk uitgesloten** als opvangkost.

Dit betekent dat activiteiten behorende tot de gewone werking van sportclubs en jeugdorganisaties zoals bvb trainingen, tornooien, wedstrijden, stages, ... niet in aanmerking komen, ook al gebeuren deze in de schoolvakanties.

Activiteiten van kinderen waar ook de ouders aanwezig zijn, kunnen niet beschouwd worden als kinderopvang zoals bvb sportvakanties voor het gezin.

## 3 WELK BEDRAG KOMT IN AANMERKING?

Het bedrag van de kinderopvang in de sportsector kan voor 100% worden ingebracht. Maar, alleen de **eigenlijke oppaskosten** zijn aftrekbaar. Eventueel aangerekende kosten voor maaltijden, voor sportkledij of uniform, sportmateriaal, ... komen niet in aanmerking.

**Belangrijk** hierbij is dat in elk geval het **maximaal aftrekbare bedrag beperkt is tot 14 € per opvangdag per kind**. Dit bedrag geldt per opvangdag, ongeacht de duur van de opvang. Dit bedrag geldt voor opvang betaald in 2021 en zal telkens geïndexeerd worden.. Voor de opvang betaald in 2022 is het maximale bedrag 14,40 euro ( dat bedrag is onder voorbehoud en nog te vestigen door de fiscale overheid).

- \* *een kind volgt een kamp van 5 dagen met een kostprijs van 100 €. Het bedrag dat voor vermindering in aanmerking komt, bedraagt in dit geval: 5 dagen x 14 € = 70 € en dus niet 100 €.*

Er kunnen verschillende opvangkosten op één dag in aanmerking komen. Uiteraard blijft ook hier het maximaal bedrag per opvangdag en per kind van toepassing.

Voorbeeld: *een kind volgt in de voormiddag een sportinitiatie met een kostprijs van 4 € en in de namiddag een grabbelpas-activiteit van de jeugddienst, kostprijs 3 €. De totaal betaalde prijs van 7 € komt voor vermindering in aanmerking. Wanneer het om twee verschillende organisatoren (opvangvoorzieningen) gaat, zijn wel twee attesten nodig.*

Er staat geen beperking op het aantal opvangdagen per jaar dat voor aftrek in aanmerking komt.

#### 4 WIE KAN DE OPVANGVOORZIENING (ORGANISATOR) ZIJN?

Voor de sportsector gaat het om opvangkosten betaald aan overheden die de opvangactiviteiten zelf organiseren, nl. de gemeenten (gemeentelijke sportdiensten), de Vlaamse Gemeenschapscommissie (sportdienst van de VGC) en Sport Vlaanderen.

Voor de privaatrechtelijke vzw's en de feitelijke verenigingen, voor gemeentelijke vzw's, autonome gemeentebedrijven, ... wordt de fiscale aftrekmogelijkheid gekoppeld aan één of andere vorm van erkenning, subsidiëring of controle door de lokale overheid. Dit betekent dat het gaat om opvangkosten betaald aan:

- ❑ de door de Vlaamse overheid erkende Vlaamse sportfederaties en organisaties voor sportieve vrijetijdsbesteding;
- ❑ de door de gemeenten erkende sportclubs.

De lokale besturen zijn autonoom bevoegd om respectievelijk sportclubs te erkennen in het kader van deze regelgeving. De lokale besturen bepalen hiervoor zelf de regels.

Een commerciële onderneming die kampen voor jongeren organiseert kan geen kinderopas organiseren die recht geeft op de belastingvermindering. Activiteiten georganiseerd met een winstoogmerk worden immers niet beoogd door de belastingvermindering.

#### 5 DE BEWIJSSTUKKEN / ATTESTEN

Voor de opvangactiviteiten die werden georganiseerd vóór de publicatie van het nieuwe modelattest, d.w.z. vóór 27.01.2022, wordt aanvaard dat het gebruikelijke attest (eigen model of het oude, niet verplichte attest) verder wordt gebruikt.

Voor opvangactiviteiten vanaf 27 januari 2022 is het gebruik van het modelattest verplicht. Om te bepalen of het gebruik van het modelattest en de elektronische verzending aan de administratie verplicht zijn, is het de datum van de opvang die bepalend is en niet de datum van betaling van de uitgaven verbonden aan die opvang.

De opvanginstanties zijn ook verplicht het modelattest te bezorgen aan de schuldenaars van de uitgaven voor kinderopas, zodat zij hun attest kunnen gebruiken om hun belastingaangifte na te kijken wanneer de gegevens al vooraf zijn ingevuld, of om hun aangifte in te vullen wanneer dat niet het geval is. De manier waarop de opvanginstanties dit bezorgen heeft geen belang (papieren attest, elektronisch attest verzonden via mail,...).

##### **Belangrijk:**

Voor opvangactiviteiten betaald in 2021 moet de opvangvoorziening of de organisator zelf de ingevulde attesten bezorgen aan de belastingplichtige.

Een organisator kan zelf afwegen voor welke activiteiten het 'pro-actief' attesten opmaakt die bijvoorbeeld na afloop van de activiteit worden afgegeven. Dit lijkt bijvoorbeeld aangewezen bij meerdaagse activiteiten zoals sportkampen.

Ingeval de betaling heeft plaatsgevonden vóór de opvangactiviteit, kan het attest voor een welbepaalde opvangactiviteit evenwel slechts vanaf de laatste dag van de opvangactiviteit worden uitgereikt. Het kan immers gebeuren dat een betaling is uitgevoerd maar dat het kind niet aan de opvangactiviteit heeft deelgenomen. In dit geval van niet-deelname kan de betaling uiteraard niet als een uitgave voor kinderopvang worden aangemerkt omdat er geen opvang heeft plaatsgevonden (hierop bestaat een uitzondering n.a.v. de annulatie van opvang door maatregelen tegen COVID - 19, indien het betaalde bedrag niet gerecupereerd wordt, zie verder). Hetzelfde geldt voor toeslagen die eventueel aan belastingplichtige worden aangerekend, bijvoorbeeld in geval van afwezigheid zonder verwittiging of bij laattijdige verwittiging.

Goede afspraken met de ouders voor welke activiteiten wel of niet pro-actief attesten meegegeven worden, kunnen veel lastige vragen vermijden.

In beginsel is de uiterste datum van uitreiking 1 maart van het aanslagjaar. In de praktijk komt het erop neer dat de attesten moeten afgeleverd zijn vóór het moment dat de ouders hun aangifte in de personenbelasting moeten indienen.

## 6 ELEKTRONISCHE AANGIFTE

Vanaf februari 2023 zal je de gegevens ook op elektronische wijze moeten bezorgen aan de FOD Financiën. Op die manier zal de administratieve last voor de ouder verminderd worden omdat de attesten opgenomen worden in MyMinFin. Het invullen van de aangifte in de personenbelasting wordt dus vereenvoudigd.

De organisaties die over de technische mogelijkheden beschikken moeten de informatie van het modelattest ook op elektronische wijze aan de fiscale administratie bezorgen (voor opvangactiviteiten vanaf 27 januari 2022). De elektronische verzending is niet verplicht zolang de organisatie niet beschikt over de nodige geïnformatiseerde middelen om aan deze verplichting te voldoen.

## 7 TOELICHTINGEN VOOR HET INVULLEN VAN HET MODELATTEST.

Het attest bestaat uit twee vakken:

- Vak I wordt ingevuld door de overheid die de erkenning verleent ( de gecertificeerde instantie);
- Vak II wordt ingevuld door de organisator zelf, die al de gegevens m.b.t. de eigenlijke vermindering van de kosten voor kinderopvang moet invullen en verantwoordelijk is voor de echtheid ervan, m.a.w. door de sportfederatie, de sportclub,... Alle gegevens dienen correct te worden ingevuld, zoniet verliest het attest zijn bewijswaarde.

Wanneer de opvang rechtstreeks aan één van de lokale of regionale overheden betaald wordt, moet alleen Vak II worden ingevuld.

Vak II van het attest bevat volgende gegevens m.b.t. de opvang:

1. *Volgnummer*  
Het attest dient genummerd te zijn. Het nummer kan bestaan uit cijfers, letters en woorden.
2. *Naam, voornaam rijksregisternummer en adres van de schuldenaar van de uitgaven voor kinderopvang*

Op het attest moeten dus de naam en het adres van de schuldenaar, dit is meestal de persoon die het kind heeft ingeschreven, vermeld worden. De uitgaven mogen worden betaald door een derde die handelt in naam en tot kwijting van de schuldenaar. De opvangvoorziening moet dus niet nagaan wie de effectieve betaling heeft gedaan.

### Voorbeeld

Een alleenstaande moeder reserveert voor haar kind een kamp in de zomervakantie en geeft haar gegevens door aan de opvangvoorziening. De grootmoeder van het kind doet de betaling in naam en tot kwijting van haar dochter.

De opvanginstantie stelt het attest op naam van de moeder op. Zij is schuldenaar van de uitgaven (diegene die in principe de opvang moet betalen).

De opvanginstanties hebben de toelating om het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen, zowel van de schuldenaar van de uitgaven als van het betrokken kind, te verzamelen, te verwerken en mee te delen, met als enig doel de identificatie in het kader van de elektronische verzending aan de administratie.

Opmerking: voor de identificatie van natuurlijke personen die niet zijn ingeschreven in het voormelde register, zal het identificatienummer van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid worden gevraagd.

3. *Naam, voornaam en rijksregisternummer, geboortedatum en adres van het kind*

De sportorganisatie mag geen attest uitreiken voor kinderen die 14/21 jaar indien een zware handicap of ouder zijn. De organisatie moet hierop toezien.

4. *Periode waarin het kind is opgevangen*

Enkel het aantal opvangdagen invullen waarvoor de uitgaven tijdens het jaar zelf zijn betaald en waarop het kind effectief aanwezig was.

5. *Aantal opvangdagen*

In principe moet hier gewoon het aantal dagen worden vermeld waarvoor werd betaald en waarvoor effectief opvang is gebeurd, ongeacht de duur per dag. Ingeval een kind niet deelneemt aan een opvangactiviteit, maar er toch een bedrag werd betaald, mogen de dagen waarop het kind afwezig was niet op het attest worden vermeld. In deze situatie wordt het betaald bedrag immers niet als een uitgave voor kinderopvang aangemerkt.

6. *Dagtarief*

Per periode moet het aantal opvangdagen worden vermeld.

Voor sportkampen of activiteiten van meerdere dagen waarvoor een globale prijs voor het kamp wordt betaald, wordt het dagtarief berekend door de globale prijs voor het sportkamp of meerdaagse activiteit te delen door het aantal dagen van het kamp. Het dagtarief moet je alleen vermelden indien het meer bedraagt dan het dagmaximum..

7. *Ontvangen bedrag*

Bedrag per periode en het totale bedrag dat de organisatie heeft ontvangen voor de opvang van dit kind. Het ontvangen bedrag is het bedrag dat daadwerkelijk betaald is in dat jaar.

*Het attest moet ondertekend worden door de gemachtigde van de organisatie.*

Men vraagt datum, naam, hoedanigheid en handtekening. Dit moet met de nodige ernst gebeuren. Men moet kunnen achterhalen wie voor de vereniging heeft getekend, en wat diens functie is in de organisatie. Een onleesbaar krabbeltje of een voornaam volstaat dus niet.

Naam, hoedanigheid en handtekening van de persoon die gemachtigd is de opvanginstantie te verbinden, al dan niet bij volmacht.

*Naam en volledig adres van ... het lokale openbaar bestuur, het openbaar bestuur van de gemeenschap of gewest.*

Dit dient enkel ingevuld te worden wanneer rechtstreeks aan een openbaar bestuur is betaald en vak I niet is ingevuld.

## 8 BIJKOMENDE INFORMATIE

### Sport Vlaanderen

Evi Buzzi

Tel.: 02/209 47 48

e-mail: [evi.buzzi@Sport.vlaanderen](mailto:evi.buzzi@Sport.vlaanderen)

Sylvie Decanniere

Tel.: 02/209.47.57

e-mail: [sylvie.decanniere@Sport.vlaanderen](mailto:sylvie.decanniere@Sport.vlaanderen)

### FOD Financiën:

De infolijn: 0257/ 257 57

Deze telefonische dienst staat u ter beschikking elke werkdag van 8u tot 17u.

### Links

<a href="#">Website FOD Financiën - Rubriek 'Belastingvermindering voor kinderopvang</a>
--

<a href="#">Fiscaal modelattest</a>
-------------------------------------

<a href="#">Circulaire 2022/C/15 over de belastingvermindering voor kinderopvang</a>
--