



IKWATERSPORT.BE

-Handleiding voor clubs-

In deze handleiding

In deze handleiding kom je stap voor stap te weten hoe je als club IKwatersport kan gebruiken. Van het aanmaken van een admin account tot het toevoegen van activiteiten tot het promoten van jullie aanbod.

1. WAT IS IKWATERSPORT?	3
IKWATERSPORT = PROMOTIETOOL	3
2. ACCOUNT AANMAKEN	4
3. WORD BEHEERDER VAN JE CLUB	5
STAP 1: GA OP ZOEK NAAR JE CLUB	5
STAP 2: Volg JOUW CLUB.	5
STAP 4: VRAAG AAN WWSV OM JE ADMIN TE MAKEN VIA MAIL	6
4. CLUB GEGEVENS CONTROLEREN EN AANVULLEN	7
STAP 1: GA NAAR JE CLUBPAGINA	7
STAP 2: DRUK OP BEWERKEN	8
STAP 3: CONTROLEER OF DE CLUBGEGEVENS CORRECT ZIJN EN VUL HET VOLGENDE AAN INDIEN NODIG	8
5. ACTIVITEITEN AANMAKEN	10
STAP 1: GA NAAR DE CLUBPAGINA	10
STAP 2: OP CLUB PROFIEL NIEUWE ACTIVITEIT AANMAKEN	11
STAP 3: VUL ALLE GEGEVENS IN	13
STAP 4: DRUK OP OPSLAAN, JE ZIET NU DE ACTIVITEITSPAGINA.	15
6. INSCHRIJVINGEN: AUTOMATISCHE MAILS	15
7. ACTIVITEITEN RAADPLEGEN	16
8. ACTIVITEIT BEWERKEN, DUPLICEREN, VERWIJDEREN EN DEELNEMERS BEHEREN	17
DEELNEMERS BEHEREN	17
ACTIVITEIT VERWIJDEREN	18
9. JULLIE AANBOD PROMOTEN	19
JULLIE AANBOD VINDBAAR MAKEN:	19
<i>Via de filters</i>	19
<i>Via de zoekfunctie</i>	20
ACTIVITEITEN PROMOTEN OP EIGEN WEBSITE MET IFRAME	21
ACTIVITEITEN GROEPEREN EN JULLIE SPECIFIEK CLUB AANBOD PROMOTEN:	22
<i>Case specifiek clubaanbod:</i>	22
<i>Case groeperen van activiteiten:</i>	22
<i>case jeugdtrainingen</i>	22
10. VERZEKERING VIA IKWATERSPORT	23
11. SUPPORT WWSV	24
1. WAT KAN IKWATERSPORT NOG MEER?	25
PERSOONLIJK SPORTPROFIEL	25
GROEPEN EN UITDAGINGEN	26
<i>Groepen</i>	26
<i>Uitdagingen</i>	27
2. TOEKOMSTPERSPECTIEF	27
BIJLAGE 1: BEVESTIGINGSMAIL NAAR DEELNEMERS	29
BIJLAGE 2: MAIL NA BETALING	30



DEEL I: IKWATERSPORT BASICS

1. WAT IS IKWATERSPORT?

Naar de sporters die we willen bereiken omschrijven we het zo op de homepage:

“Initiaties, challenges, wedstrijden en veel meer! Op een surfplank of in een zeilboot, als het maar met wind en/of water is. Op IKwatersport vind je het aanbod van alle Vlaamse zeil- en surfclubs.

Geef je voorkeuren in bij ACTIVITEITEN voor een aanbod op jouw maat. Bij CLUBS verken je het aanbod in jouw buurt. Meer uitdaging nodig? LOG IN en nodig je sportvrienden uit in GROEPEN en doe mee aan de UITDAGINGEN.”

Doel van IKwatersport is jouw club aanbod te promoten naar bijvoorbeeld Toerisme Vlaanderen, steden, Sport Vlaanderen, scholen, enz.

IKWATERSPORT = PROMOTIETOOL

Als club kan je activiteiten op IKwatersport aanbieden. Activiteiten voor leden, maar ook om nieuwe leden te bereiken. Sporters kunnen zich online inschrijven voor de clubactiviteiten. Dit zijn initiaties, recreatieve activiteiten, competitie, bijscholingen, kampen en trainingen. Kortom, jouw clubaanbod.

In deze handleiding kom je stap voor stap te weten hoe je een account aanmaakt, je club beheert en activiteiten op IKwatersport zet.

Vragen? Contacteer onze medewerkers via pieter@wwsv.be

2. ACCOUNT AANMAKEN

Vooraleer je als club het platform kunt gebruiken moet je je eerst registreren op IKwatersport. Nadien kan je tot 'admin' van de club aangesteld worden.

Volg stap voor stap deze handleiding om jouw club account aan te vragen.

Ga naar www.ikwatersport.be

Druk op **registreer** rechtsboven



Vul alle **gegevens** in. Kies als e-mailadres het mailadres dat je als clubverantwoordelijke wil gebruiken.

Je hebt nu een **account** op **IK watersport**, maar nog **geen** admin rechten. Hiervoor moet je onderstaande stappen volgen.

3. WORD BEHEERDER VAN JE CLUB

STAP 1: GA OP ZOEK NAAR JE CLUB

Klik op het tabblad 'clubs'.

Klik je club aan, hiervoor kan je de zoekfunctie gebruiken of zoeken in de lijst.

Clubs

89 resultaten gevonden

MAP VIEW

Zoek een club...

IK WATER SPORT **Absolut Surfclub**
Oudenaarde

IK WATER SPORT **Anemos Beachclub**
Knokke-Heist

IK WATER SPORT **Antwerps zeilcentrum Noordkasteel VZW**
Antwerpen

IK WATER SPORT **Belgian Mini Yacht club**
Klemskerke

STAP 2: VOLG JOUW CLUB.

Wanneer je op volgen klikt kunnen wij je 'admin' van de club maken en heb je meer rechten.

IK WATER SPORT

Rechtstreeks naar

Tommy's test club

ALGEMEEN UITDAGINGEN ACTIVITEITEN VOLGERS **VOLGEN** DEEL

OVER ONS
Testclub op Dev

LID WORDEN?
geen info
Klik hier voor meer info over WWSV

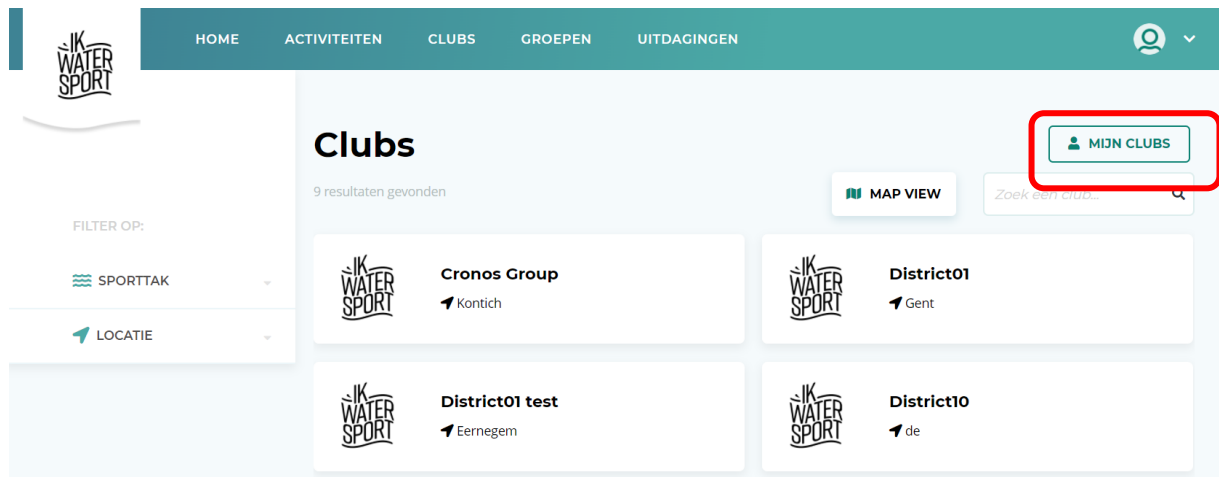
STAP 4: VRAAG AAN WWSV OM JE ADMIN TE MAKEN VIA MAIL

- Zend een email naar pieter@wwsv.be
- Vermeld:
 - Naam van je club
 - Naam van de gebruiker
 - E-mailadres van de gebruiker: **Dit is het e-mailadres waarmee je geregistreerd bent op IKwatersport!**
 - Na goedkeuring en controle ontvang je een melding en zijn je rechten als club admin toegekend.

Je kunt nu activiteiten toevoegen, maar eerst...

4. CLUB GEGEVENS CONTROLEREN EN AANVULLEN

STAP 1: GA NAAR JE CLUBPAGINA

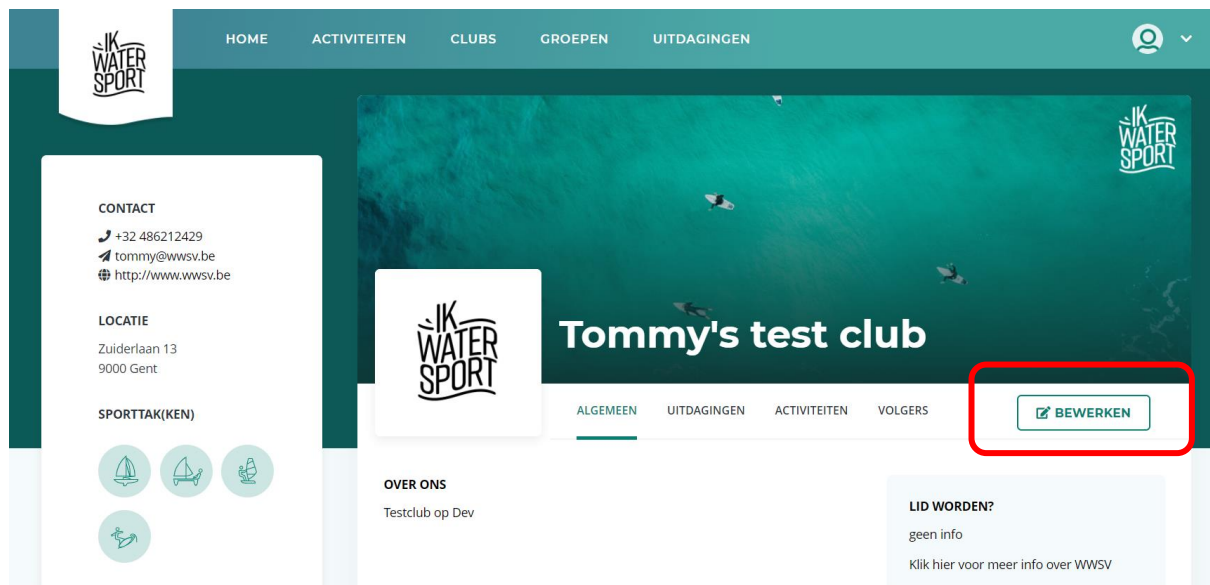


- **Ga naar clubs en druk op mijn club.** Via jouw persoonlijk profielpagina, onder 'mijn clubs' wordt je club weergegeven die je volgt en waar je ook admin van bent.
- Of door jouw club opnieuw te gaan opzoeken in het menu clubs.

TIP: Maak een snelkoppeling naar jullie persoonlijke clubpagina.



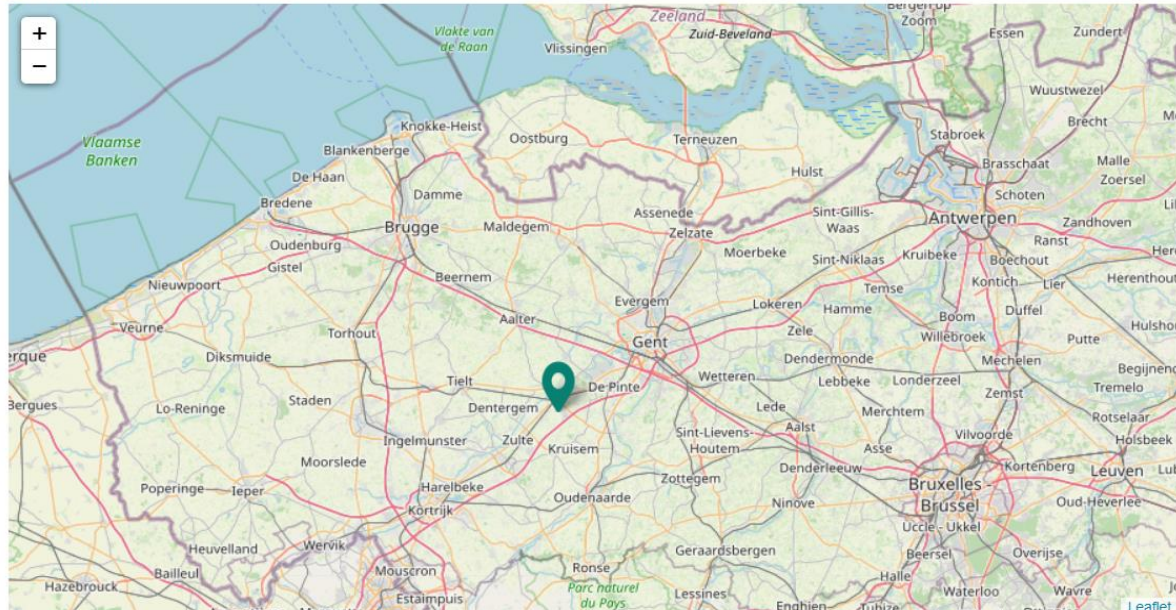
STAP 2: DRUK OP BEWERKEN



STAP 3: CONTROLEER OF DE CLUBGEGEVENS CORRECT ZIJN EN VUL HET VOLGENDE AAN INDIEN NODIG

- Afkorting: Vul hier de afgekorte naam van de club in. Dit wordt weergegeven op evenementen die de club organiseert.
- Club ID: Zal WWSV invullen. Dit club ID wordt ook door Sport Vlaanderen gebruikt.
Wijzig dit zeker niet!
- Club URL: Je kan de url naar jouw persoonlijke clubpagina personaliseren. De url wordt opgebouwd als volgt: www.ikwatersport.be/clubs/CLUBURL
- **Locatie op kaart (controleren)**. Dit moet de exacte locatie zijn, dus de toegang tot het **watervlak of clubhuis**. Je kan door op de kaart te klikken het 'pinnetje' juist zetten. Zo vindt men snel de weg naar de club.

Coördinaten



BELANGRIJK!: Betalingen via Mollie:

- Als club kan je ook betalende activiteiten op IKwatersport ingeven. Eens je betalende events gaat toevoegen (zie info events toevoegen verder in deze handleiding) moet je bij club info de bestaande tekst vervangen door de “live API key” code van de club betaalaccount op Mollie!

HOME ACTIVITEITEN CLUBS GROEPEN UITDAGINGEN

Land: België Provincie: Oost - Vlaanderen

E-mail: tommy@wsv.be

Telefoonnummer: +32 486212429

Website: http://www.wsv.be

Mollie: Vul hier je club Mollie live key in om online betalingen te ontvangen. Geen Mollie key: vergeet niet bij elk evenement betalingsinstructies toe te voegen.

Vul hier een mollie key in, indien je als club geen mollie key hebt kan je enkel evenementen betalen als je op elk event

PROFIELGEGEVENS

Profielfoto

Hoe Mollie koppelen: **Maak een account aan of maak in uw bestaande Mollie account een nieuwe API key aan. Plak de live Mollie Key bij het veldje Mollie, hiermee kunnen betalingen vanop de club account op IKwatersport binnen komen op de clubrekening!!**

- Meer info over online betalingen voor een activiteit vind je verder in de handleiding bij “activiteit aanmaken”.

- Profielfoto: Je profielfoto kan je hier personaliseren. Bv. logo van de club of foto van de locatie. De profielfoto wordt weergegeven bij het overzicht van de clubs en op de club detailpagina.
- Profielgegevens: Kies welke sporttakken in jouw club beoefend worden.
- Profiel bio: Omschrijving van de club.
- Lidmaatschap info: Stuk tekst met info over de lidmaatschappen, tarieven voor studenten of families, enz..
- Lidmaatschap Link – titel: Wat op de knop komt om naar jouw eigen website te gaan met info lidmaatschap bv. “Klik hier voor meer info over ons lidmaatschap.”
- Lidmaatschap link – url: pagina op je eigen website met alle info over lidmaatschap bij de club.

Vergeet niet op de knop “opslaan” te drukken onderaan de pagina!

Bekijk en controleer vervolgens de clubpagina of de ingevulde gegevens duidelijk zijn voor de gebruikers.

5. ACTIVITEITEN AANMAKEN

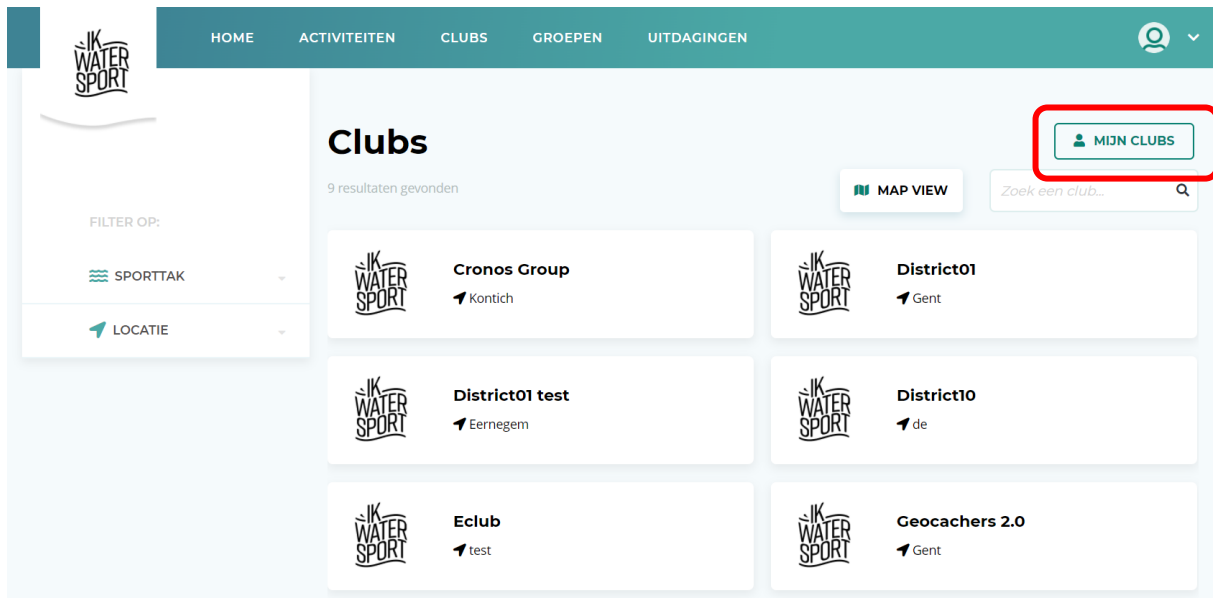
Een activiteit kan heel wat verschillende activiteiten zijn:

- Initiatie: Initiatieles, opendeurendagen, watersportdag, privéles, ...
- Recreatie: Dit zijn recreatieve activiteiten gericht naar de recreatieve watersporter. Enkele voorbeelden: een suptocht; afterwork voor de leden; zeilnamiddag voor het gezin, clubuitstap,...
- Competitie: Wedstrijden
- Sportkamp: Kampen die de club organiseert.
- Bijscholing: zowel voor leden, als ook niet-leden, medewerkers, vrijwilligers: bv EHBO, rescue opleiding,
- Training: Bijvoorbeeld clubtrainingen.

STAP 1: GA NAAR DE CLUBPAGINA

De clubpagina is waar je jouw club beheert. Om een activiteit aan te maken ga je dus eerst naar je clubpagina.

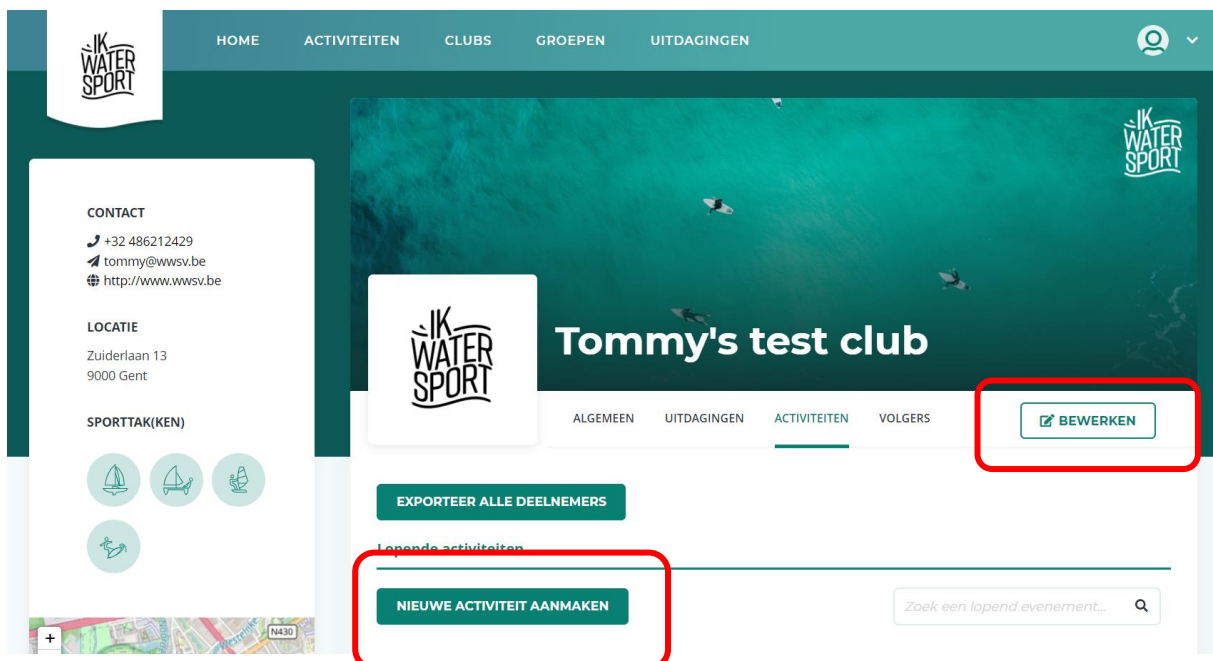
Deze kan je vinden door naar mijn clubs te gaan in het cluboverzicht, door jullie club opnieuw op te zoeken in de lijst of via de snelkoppeling die je hebt aangemaakt.



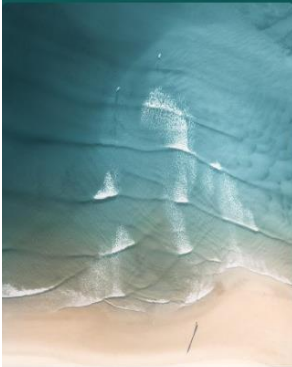
STAP 2: OP CLUB PROFIEL NIEUWE ACTIVITEIT AANMAKEN

Klik eerst op "ACTIVITEITEN".

Vervolgens op "NIEUWE ACTIVITEIT AANMAKEN"



Je komt nu op het aanmaakformulier van een activiteit.



VRAGEN? CONTACTEER ONS

Bel ons
+32 (0)9 243 11 19

Mail ons
pieter@wwsv.be

Handleiding

Activiteit aanmaken

GEGEVENS

Titel activiteit

Activiteit type

Selecteer een type

Omschrijving

B

Instructies

Voeg hieronder instructies toe aan de mailbevestiging, bv. waar de deelnemers moeten afspreken of wat ze moeten meebrengen.

STAP 3: VUL ALLE GEGEVENS IN

TIP: doe dit zo correct mogelijk. Deelnemers zullen op basis van deze info met de filters en zoekfunctie het gehele aanbod filteren op zoek naar jouw activiteiten en kan je jouw aanbod promoten. Meer hierover in punt 6.

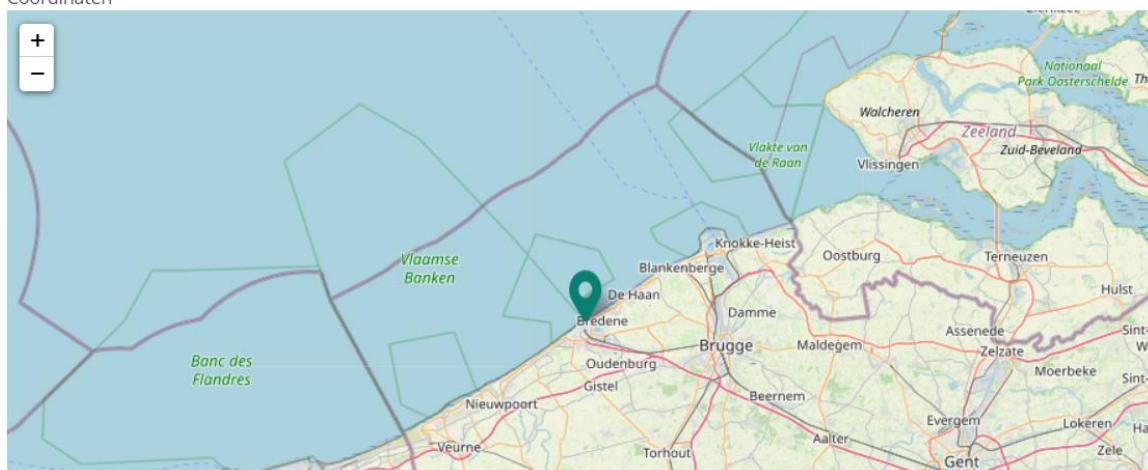
- Titel activiteit: Naam van de activiteit (*doe dit goed, hier zoeken ze op!*)
Dit zorgt voor uniformiteit in het aanbod van de clubs.
- Event type aanduiden:
 - Initiatie: Initiatieles, opendeurendagen, watersportdag, priveles, ...
 - Recreatie: Dit zijn recreatieve activiteiten gericht naar de recreatieve watersporter. Enkele voorbeelden: een suptocht; afterwork voor de leden; zeilnamiddag voor het gezin.
 - Competitie: Wedstrijden
 - Sportkamp: Kampen die de club organiseert.
 - Bijscholing
 - Training: Bijvoorbeeld clubtrainingen.
- Omschrijving: informatie over de activiteit. Als je de activiteiten wil groeperen of een specifiek aanbod van verschillende activiteiten wil promoten, zorg dan dat een deel van de omschrijving terugkeert bij al deze activiteiten. **Meer info verder in de handleiding bij punt 8: Aanbod promoten**
- Instructies: informatie die in de bevestigingsmail naar deelnemers wordt gestuurd. In de bevestigingsmail naar de sporter staat een overzicht van de inschrijving:
 - Naam, datum, locatie en discipline
 - Naam deelnemer(s)
 - Licentienummer: Dit wordt gevraagd bij het inschrijfformulier
 - Instructies
- Discipline: de verschillende sporttakken die tijdens de activiteit zullen gegeven worden:
 - Sporttakken zijn: Zeiljachten, Zwaardboten, Multihull, Windsurfen, Kitesurfen, Golfsurfen, Suppen en Zeilwagenrijden
 - Sommige sporttakken worden nog gespecificeerd in “**disciplines**”
 - Je kan meerdere disciplines aanduiden mocht je bv een overkoepelend evenement hebben, maar selecteer de "belangrijkste" discipline als eerste.
- **Tags:** Tags zijn labels die je kan toevoegen:
 - Gebruik de tags om evenementen die samen horen te groeperen. Bv. “Watersportdag”, Gsport, PeddelendoorVlaanderen, Qcup, BelgianFoilCup, PeddelWaasland, enz.
 - Of creëer een unieke tag die gebruikt kan worden als achterliggende filter voor een specifieke activiteit.

- Gebruikers van het platform kunnen (in de filters) zoeken op deze tags door ze aan te klikken. Ze krijgen dan bijvoorbeeld het aanbod over alle clubs heen voor sporters met een beperking als ze “Gsport” aanklikken.
- Om een specifiek clubaanbod te promoten kan je zelf gaan zoeken op tag. De gegenereerde URL te kopiëren kan je het aanbod van evenementen met de gekozen tag promoten. Bv. groeperen van alle sessies (activiteiten) van de watersportdag, wekelijkse trainingen, ...

Meer info verder in de handleiding bij punt 8: Aanbod promoten

- Leeftijd: Kies de minimum en maximum grens. De check op leeftijd gebeurt adhv de datum van het activiteit en niet het jaar waarin de activiteit plaatsvindt.
- Wanneer vindt de sessie plaats? Vul hier start- en einddatum in. Je kan een deadline instellen tot wanneer ingeschreven kan worden. Als je dit niet invult dan wordt de startdatum als uiterlijke inschrijvingsdatum genomen.
- Max. aantal deelnemers.
- Kostprijs van de activiteit.
- Korting: Kies hier hoeveel korting je leden krijgen op de deelnameprijs. Door het invoeren van een juist licentienummer wordt de korting in rekening gebracht.
- Event Url: Je kan de url van een activiteit handmatig invoeren om een duidelijke url te genereren voor promotie.

Coördinaten



- Adresgegevens: Adres van de locatie waar de activiteit plaatsvindt.
- Locatie (club): Naam van de locatie waar de activiteit plaatsvindt. Hier kan je gaan verduidelijken: vb ‘Onthaal surfclub’
- **Vergeet niet op de kaart aan te duiden waar de effectieve locatie is.** Bv. Locatie op het strand. Door op de kaart te klikken kan je de locatie ‘pinnen’. De kaart komt op de detailpagina van jullie activiteit.

TIP: Zoom voldoende in om de locatie zo juist mogelijk op de kaart te ‘pinnen’.

- Contact e-mail: Via dit emailadres zal de communicatie verlopen. Bij vragen zullen de deelnemers dit emailadres contacteren en niet het algemeen contactadres van jullie club. Op deze manier kan je bepaalde verantwoordelijken aanduiden per activiteit.

- Inschrijvingsinstructies: vul hier de instructies in als je de betaling niet via Mollie wil laten doorgaan. Laat dit veld leeg om inschrijvingen via het IKwatersport platform te laten verlopen (aangeraden!). Hiervoor dien je een geldige Mollie key in te geven.
- Inschrijvingsvragen: Je kan in deze drie open velden extra informatie vragen aan de deelnemers. Elke vraag kan omschreven worden door de organisator. De deelnemers kunnen een open antwoord formuleren. Laat je één of meerdere vragen open dan wordt dit niet weergegeven bij het inschrijvingsformulier.
- Evenement is privé: Je activiteit zal niet worden weergegeven op de overzichtspagina. Deelnemers kunnen de inschrijvingspagina enkel bereiken via de unieke url.
- Verzeker deelnemers zonder licentienummer: zie Punt 10

STAP 4: DRUK OP OPSLAAN, JE ZIET NU DE ACTIVITEITSPAGINA.

- Je activiteit kan je nu ook vinden op de pagina “activiteiten” via jullie persoonlijke clubpagina!!

Je moet niet voor elke activiteit al deze stappen doorlopen! Gelijkaardige activiteiten kan je aanmaken op basis van een vorige activiteit via “DUPLICEREN”. Lees verder in deze handleiding hoe je dit doet!

6. INSCHRIJVINGEN: AUTOMATISCHE MAILS

Na het aanmaken van een activiteit kunnen mensen zich inschrijven.

Wanneer een gebruiker zich inschrijft voor een activiteit ontvangt hij een aantal automatische mails afhankelijk of er al dan niet online betaald kan worden:

- Bevestigingsmail van inschrijving: Zie voorbeeld in bijlage 1
- Bevestigingsmail van betaling: Zie voorbeeld in bijlage 2
- Mail na falen betaling: Zie voorbeeld in bijlage 3

Activiteiten zonder online betaling:

Bevestigingsmail na geslaagde inschrijving:

Deelnemers aan de activiteit ontvangen bij het inschrijven een bevestigingsmail. **Een voorbeeld van de bevestigingsmail is bij de bijlagen te vinden (bijlage 1).**

Veel zaken in de mail zijn standaard en worden uit de gegevens van de activiteit of van de deelnemers gehaald. De ‘instructies’ kan je wel aanpassen en wordt in de mail opgenomen.

Activiteiten met online betaling

Als de inschrijving goed ontvangen is, wordt een **bevestigingsmail van inschrijving** verzonden (bijlage 1).

Na het ontvangen van de betaling krijgt de deelnemer een **bevestigingsmail van geslaagde betaling** (bijlage 2).

Wanneer **de betaling niet correct** wordt uitgevoerd ontvangt de deelnemer een mail dat de betaling niet goed ontvangen is en de boodschap dat de **inschrijving geannuleerd is** (zie bijlage 3).

De reden dat de betaling niet doorgekomen is kan zijn omdat:

- De deelnemer de betalingspagina afsluit of op vorige klikt.
- De overschrijving niet op tijd werd uitgevoerd.

7. ACTIVITEITEN RAADPLEGEN

STAP 1: Ga opnieuw naar je clubpagina en druk op “ACTIVITEITEN”. Je clubpagina is waar je alles van je club kan beheren. Je kan ook de zoekfunctie gebruiken bij de pagina activiteiten om makkelijker de activiteiten te vinden waar je naar op zoek bent.

STAP 2: Een overzicht van de activiteiten georganiseerd door jouw club is nu zichtbaar. Controleer nog even of alles duidelijk is voor de gebruiker.

The screenshot shows the 'iK WATER SPORT' website interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'ACTIVITEITEN', 'CLUBS', 'GROEPEN', and 'UITDAGINGEN'. The main header area features the club logo and the title 'Tommy's test club'. Below the header, there is a navigation menu with 'ALGEMEEN', 'UITDAGINGEN', 'ACTIVITEITEN', and 'VOLGENS'. The 'ACTIVITEITEN' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there are buttons for 'EXPORTEER ALLE DEELNEMERS' and 'NIEUWE ACTIVITEIT AANMAKEN'. A search bar is visible with the placeholder text 'Zoek een lopend evenement...'. The main content area displays a list of activities, with the first one being '07 May Test 2.0' by 'Tommy's test club'. A red box highlights the 'Lopende activiteiten' section header. On the left side, there is a contact information section, a location map, and a section for sports activities.

8. ACTIVITEIT BEWERKEN, DUPLICEREN, VERWIJDEREN EN DEELNEMERS BEHEREN

In de vorige stap kon je zien waar je het overzicht vindt van jouw activiteiten.

Je kan hier per activiteit verschillende acties ondernemen door in het overzicht op de juiste activiteit te klikken:

The screenshot displays the 'Test 2.0' activity page on the WSV website. The navigation bar includes 'HOME', 'ACTIVITEITEN', 'CLUBS', 'GROEPEN', and 'UITDAGINGEN'. The main content area shows the activity details for 'Test 2.0' on 07 May, organized by TTC. A red box highlights four action buttons: 'BEWERKEN', 'DUPLICEREN', 'VERWIJDEREN', and 'DEEL'. Below these buttons are two sections: 'INGESCHREVEN' and 'GEANNULEERD', each with a search bar and a table header. The 'INGESCHREVEN' section shows 0 registrants and a 'DEELNEMER INSCHRIJVEN' button. The 'GEANNULEERD' section also shows 0 registrants.

- **ALGEMEEN:** Alle info over de activiteit.
- **DEELNEMERS:** Meer info hieronder.
- **BEWERKEN:** Aanpassingen van je activiteit kan je hier maken.
- **DUPLICEREN:** Hier kan je een bestaande activiteit kopiëren. Zo hoef je bij terugkerende activiteiten niet telkens alle gegevens in te vullen. Ook bij activiteiten die uit meerdere “sessies” bestaan kan je op een snelle manier de verschillende sessie aanmaken.
- **VERWIJDEREN:** Deze knop is enkel zichtbaar indien er nog geen inschrijvingen zijn. In de stappen hieronder ontdek je hoe je de activiteit kan verwijderen indien er wel al deelnemers zijn.
- **DELEN:** Maak promotie via sociale media, of maak de link met je eigen website! Kies bij het aanmaken van de activiteit zeker een afbeelding. Dit maakt de activiteit aantrekkelijk en de afbeelding wordt overgenomen bij het delen op sociale media.

DEELNEMERS BEHEREN

Als je ingelogd bent als admin van de club kan je voor je activiteiten alle deelnemers zien en beheren. Ben je niet ingelogd zie je enkel de deelnemers die goedkeuring gegeven hebben zichtbaar te zijn in de deelnemerslijst.

Bij druk op bij de activiteit op "**Deelnemers**". Hier kan je:

1) Deelnemers **inschrijven**:

Het handmatig inschrijven van deelnemers heeft enkele gevolgen:

- Deelnemers krijgen **geen automatische bevestigingsmails** (inschrijving en/of betaling).
- Indien er met online betalingen gewerkt wordt kom je **niet op de betalingspagina**. Je moet zelf actie ondernemen om het verschuldigde bedrag te ontvangen. Hetzij via een rekeningnummer of betaling ter plaatse.

2) Deelnemerslijsten **exporteren**:

⇒ Druk op "Exporteer". Je downloadt de deelnemerslijst in een .csv-bestand.

3) Aanvinken of ze betaald hebben: Door het handmatig aanvinken van betaling wordt geen automatische mail verzonden naar de deelnemer.

4) Deelnemers **annuleren**: Bij het verwijderen van een inschrijving moet de deelnemer handmatig via mail op de hoogte gebracht te worden.

5) Je kan de lijst van de deelnemers die geannuleerd hebben exporteren zodat je hun gegevens kan gebruiken om bv contact op te nemen voor een bevraging of andere activiteiten te promoten.

⇒ Druk op "Exporteer" onderaan de lijst. Je downloadt de lijst in een .csv-bestand.

ACTIVITEIT VERWIJDEREN

Een activiteit verwijderen is mogelijk op twee manieren:

1) Via de knop verwijderen

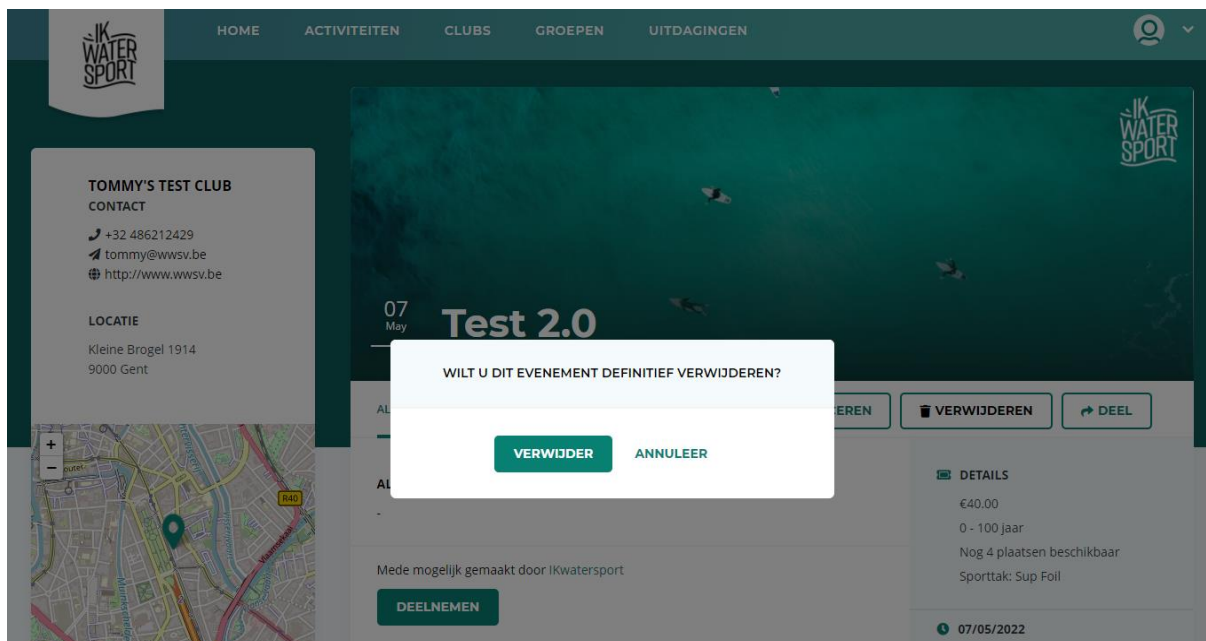
Dit is enkel mogelijk wanneer er nog geen inschrijvingen zijn voor de activiteit. Zijn er wel reeds deelnemers ingeschreven is het NIET mogelijk om de activiteit via de knop te verwijderen. De knop wordt niet meer weergegeven.

In dit geval moet je de datum van de activiteit wijzigen.

2) Datum activiteit aanpassen:

Door de datum te **wijzigen naar de huidige datum zal de activiteit afgelopen** zijn. Hierdoor wordt de activiteit niet meer weergegeven in het aanbod. Dit zal pas de dag na de activiteit gebeuren.

De reden hiervoor is dat er reeds zaken gekoppeld zijn met de activiteit zoals betalingen, automatische mailing, ... met de database van IKwatersport.



9. JULLIE AANBOD PROMOTEN

Je weet nu hoe je een activiteit kan aanmaken. Belangrijk hierbij is dat je ook weet hoe de filters en zoekfunctie op de overzichtspagina (<https://ikwatersport.be/evenementen>) werken. Op deze pagina is het volledig aanbod van alle ingevoerde activiteiten terug te vinden met uitzondering van de privé evenementen.

Dit is van groot belang om:

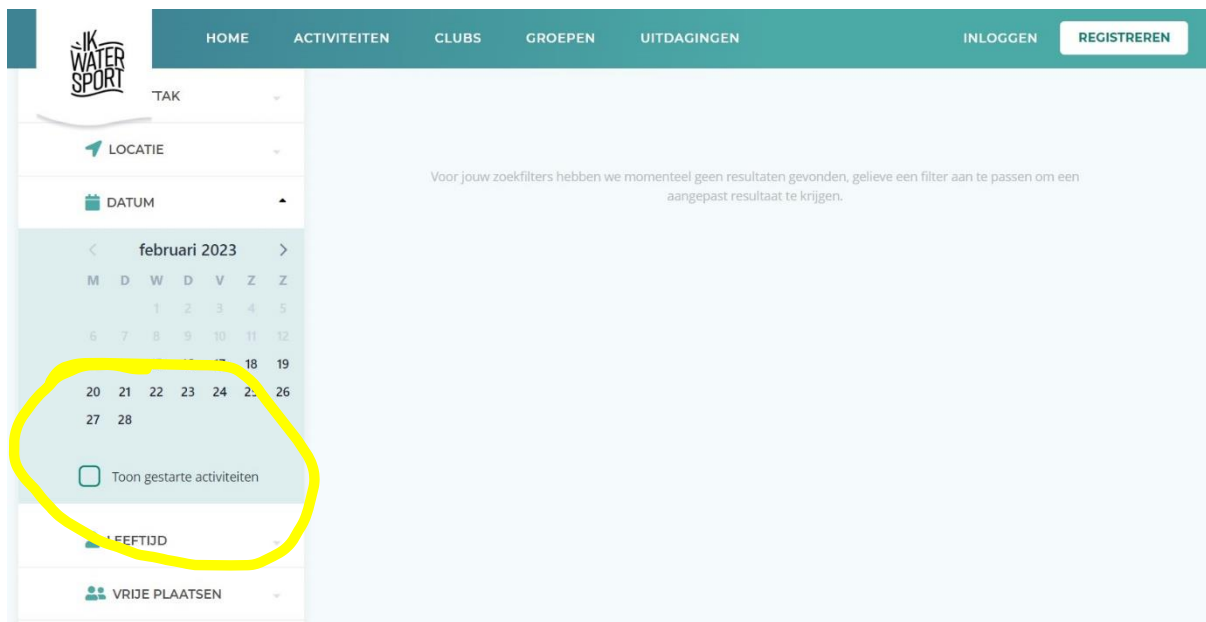
- 1) **het aanbod vindbaar te maken** want deelnemers zullen op basis van de filters en zoekfunctie in het gehele aanbod filteren op zoek naar jouw activiteit!
- 2) **activiteiten te groeperen** en je specifiek club aanbod te promoten. Bijvoorbeeld alle sessies voor de watersportdag groeperen en delen via één duidelijke url.

JULLIE AANBOD VINDBAAR MAKEN:

VIA DE FILTERS

Deelnemers kunnen via de **verschillende filters** het aanbod gaan filteren op:

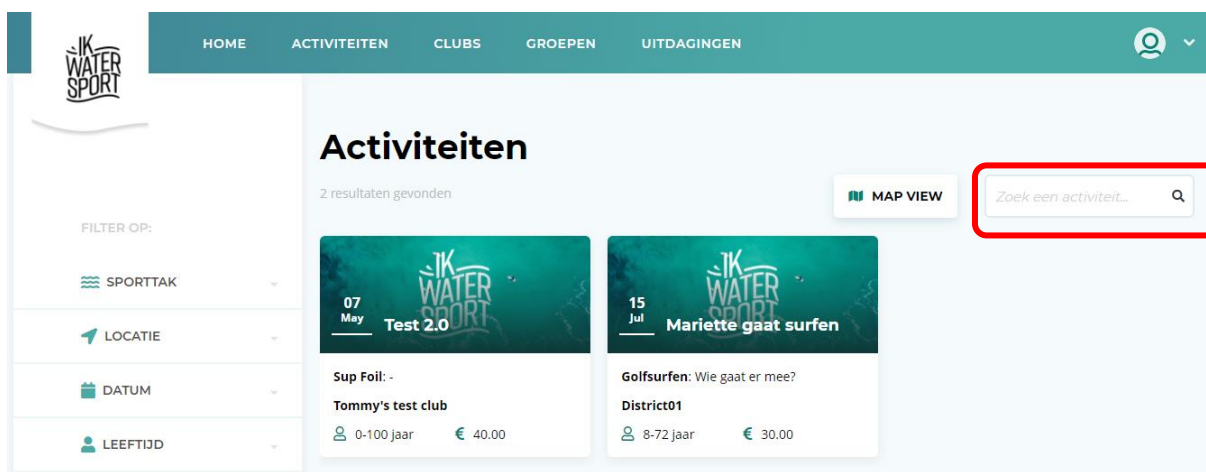
- Sporttak: Sport die ze willen beoefenen. Er kan één sporttak geselecteerd worden
- Locatie: In hun buurt. Het aanbod wordt per provincie gefilterd en kan weergegeven worden in een kaartoverzicht.
- Datum: Wanneer ze willen sporten.
 - Als je de reeds gestarte activiteiten wil zien, kan je dat hier aanvinken (bv een cursus die reeds gestart is, zal niet in het overzicht staan).



- Leeftijd: Voor welke leeftijdscategorie. De
- minimum en maximum leeftijd kunnen hier geselecteerd worden
- Vrije plaatsen
- Prijs: Hier kunnen deelnemers een minimum en maximum prijs opgeven.
- Tag: Deelnemers kunnen in het aanbod filteren volgens een tag die je aan een evenement geeft. Bijvoorbeeld alle evenementen voor G-sporters krijgen de tag 'Gsport'.
- Type: Gaat het om een initiatie, recreatief evenement, een sportkamp, een competitie, een bijscholing of een training?

Door de combinatie van de verschillende filters komen ze op de activiteit die het best bij hen past.

VIA DE ZOEKFUNCTIE



Via de **zoekfunctie** rechtsboven op de activiteitenpagina kunnen deelnemers gericht zoeken naar een specifiek activiteit. De zoekfunctie zoek in:

- De titel van de activiteit.
- De omschrijving.

ACTIVITEITEN PROMOTEN OP EIGEN WEBSITE MET IFRAME

Ikwatersport biedt de mogelijkheid om je aanbod met een eenvoudige html code te integreren op jullie eigen website. Er zijn verschillende opties mogelijk. Je kan een iFrame plaatsen waarbij je verschillende filters kan integreren zodat een heel specifiek aanbod zichtbaar is, maar je kan ook je volledige aanbod tonen met mogelijkheid om te filteren.

Let op! Als je werkt met html code is elke fout in de code fataal in het correct weergeven ervan. Bij problemen kan je steeds beroep doen op iemand van de federatie die je zal bijstaan. Contacteer hiervoor pieter@wwsv.be

Bij een iFrame plaats je een kader op je eigen website met daarin informatie die van je activiteiten op Ikwatersport gehaald wordt. De grote van dit frame kan je zelf kiezen, maar we raden onderstaande instelling aan:

- breedte: `width="100%"`
- hoogte: `height="800"`

De informatie die moet weergegeven worden volgt achter het stukje: **evenementen-search-frame?** (plaats van de ... in onderstaand voorbeeld).

```
<iframe width="100%" height="800" src= >https://ikwatersport.be/evenementen-search-frame? ... </iframe>
```

Er zijn verschillende mogelijkheden om de informatie weer te geven:

- Als je **tags=** gebruikt als code, gevolgd door een tag die je gebruikt hebt bij aanmaak van de activiteit dan wordt hierop een filter toegepast
- Met de code: **type=** kan je specificeren welke van de 6 soorten activiteiten je wil tonen
- Je kan de overzichtskaart weergeven met de code: **mapview=true**
- Wil je de filters verbergen, dan gebruik je code: **hidefilter=true**

In onderstaand voorbeeld wordt de activiteit weergegeven met als tag 'testing', het type 'initiatie' en met weergave ervan op de kaart van België.

```
https://ikwatersport.be/evenementen-search-frame?tags=testing&type=Initiatie&mapview=true
```

ACTIVITEITEN GROEPEREN EN JULLIE SPECIFIEK CLUB AANBOD PROMOTEN:

De filters en zoekfunctie kunnen ook gebruikt worden om een specifiek clubaanbod te gaan promoten en verschillende sessies te groeperen onder één groot evenement. Denk dan aan bv de watersportdag met heel veel verschillende sessies. Onderstaande cases illustreren hoe je dit het best doet.

CASE SPECIFIEK CLUBAANBOD:

We willen de G-sportwerking van onze club in de kijker zetten:

- 1) Voeg bij het aanmaken van jullie G-sportactiviteiten het label **'G-sport'** toe aan de evenementen.
- 2) Definieer de evenementen zodanig dat dit via de zoekfunctie kan gevonden worden. Bv. Vermeld de naam van jullie club in de omschrijving
- 3) Genereer een zoekopdracht zodat het G-sportaanbod in jullie club zichtbaar is. Kies bij de zoekopdracht het label G-sport en in de zoekfunctie typ je je clubnaam.
- 4) De url van de zoekfunctie kan verspreid worden ter promotie van jullie aanbod.

CASE GROEPEREN VAN ACTIVITEITEN:

We willen een watersportdag organiseren bestaande uit verschillende sessies die op dezelfde dag, en sommige op hetzelfde ogenblik plaatsvinden: 2 sessies suppen, 2 sessies windsurfen, 2 sessies zeilen.

- 1) Maak alle 6 sessies aan als afzonderlijke activiteiten. Activiteiten kunnen makkelijk gedupliceerd worden om tijd te besparen.
- 2) Kies de titel of omschrijving zodanig dat dit bij alle 6 activiteiten terugkeert in de omschrijving of de titel. Bv. "watersportdag bij zeil- en surfclub X".
- 3) Genereer een zoekopdracht op de activiteitenpagina door "watersportdag bij zeil- en surfclub X" in te typen.
- 4) Je krijgt nu een overzicht van alle 6 de sessies op jullie watersportdag.
- 5) De **url** van de zoekopdracht kan gedeeld worden ter promotie.

Een andere optie is om een specifiek tag aan elke activiteit toe te voegen en via deze tag te filteren.

CASE JEUGDTRAININGEN

Elke zaterdagmiddag organiseren we voor onze jeugdwerking een wekelijkse training, dit in drie leeftijdsgroepen. We willen de kinderen op voorhand laten inschrijven zodat we weten wie aanwezig zal zijn. Voor aanvang van het seizoen willen we dit duidelijk communiceren naar de ouders die hun kinderen al kunnen inschrijven.

- 1) Voeg de eerste training toe op Ikwatersport.
- 2) Kies bij de omschrijving een aantal kernwoorden die in de zoekfunctie kunnen gebruikt worden. Bijvoorbeeld: "zeiltraining jeugd zeilclub X".

Kies bij type evenement "Training".

- 3) Dupliceer de activiteiten, wijzig de datum en eventueel de titel zodat duidelijk is voor welke datum maar ook voor welke groep ze inschrijven.
- 4) Genereer een zoekopdracht met de kernwoorden "zeiltraining jeugd zeilclub X".
- 5) Je krijgt nu een overzicht van alle trainingen voor het ganse seizoen.
- 6) De **url** van de zoekopdracht en dus overzicht van alle trainingen kan met de ouders gedeeld worden.

10. VERZEKERING VIA IKWATERSPORT

Er zijn verschillende manieren hoe een club zijn cursisten en dagleden kan verzekeren:

- Rechtstreeks doorgeven aan Arena via het formulier "Tijdelijke risico's".
<https://www.wwsv.be/sites/default/files/WWV%20-%20CURSISTEN%20-%20intekenformulier%20-%202020.pdf>
- Via WWSV-link (<https://www.wwsvlink.be>)
- Automatisch via IKwatersport: Hiervoor moet je de optie aanvinken 'Verzeker deelnemers zonder licentienummer' bij het aanmaken van een activiteit.

Om te zorgen voor aan administratieve vereenvoudiging voor de clubs zijn we het volgende met de verzekeraar ARENA overeengekomen:

- **Alles wat clubs ingeven als event type "initiatie" blijft automatisch verzekerd, zonder enige verdere actie nodig van de organiserende clubs** (dus geen formulier ingeven of via WWSV-link ledendatabase ze ingeven). Dit kunnen gratis activiteiten zijn, maar ook betalende.

WWSV zal monitoren voor misbruiken (vb sportkampen die als een reeks initiaties zouden staan, of daglidmaatschappen die onder initiatie worden doorgegeven en niet onder "recreatie")

Bij een ongevalsangifte kunnen wij bevestigen dat deze wel of niet in de IKwatersport database staat.

- Voor **alle aanbod** onder alle andere categorieën (**recreatie, competitie, sportkamp, bijscholing en training**) wordt **wel** de premie aangerekend (zie tarieven via deze [link](#)), **maar hiervoor moeten de clubs geen verdere actie ondernemen**, dus NIET via het formulier werken of via onze leden database WWSV-link (= een administratieve vereenvoudiging voor de clubs).

Op het einde van het jaar zal ARENA de premie naar de club factureren op basis van een export uit de IKwatersport database, waar per club het overzicht van namen en dagen staat. (= aantal personen x aantal dagen - deelnemers aan initiaties en deelnemers die WWSV lid zijn). We hopen dat op deze manier een grote administratieve last wegvalt voor de clubs.

We begrijpen dat veel huidige inschrijvingen van sportkampen nog via een andere (eigen) website verloopt en dat dubbel ingeven via IKwatersport nog niet de vereenvoudiging is die

we nastreven. Ikwatersport biedt echter de mogelijkheid om jullie aanbod op verschillende websites gelijktijdig te promoten (zie aanbod promoten).

Als club ben je zelf verantwoordelijke om te zorgen dat enkel de deelnemers die effectief aanwezig waren op een evenement op Ikwatersport staan ifv. De facturatie van tijdelijk verzekerden.

Meer info over verzekeringen [hier](#).

11. SUPPORT WWSV

Helpdesk voor support op Ikwatersport:

Contacteer: pieter@wsv.be

Voor ondersteuning of het opzetten van jullie Ikwatersport account.



DEEL II: EXTRA FUNCTIES

1. WAT KAN IKWATERSPORT NOG MEER?

De nieuwe IKwatersport is meer dan een online inschrijvingsplatform waar club hun sportief aanbod op kunnen ingeven, en waar sporters zich kunnen inschrijven voor deze activiteiten. We willen van Ikwatersport 2.0 een interactieve omgeving maken waar sporters, sportgroepen en clubs samen deel uitmaken van een online watersport community.

Hiervoor zijn er reeds enkele functies geïntroduceerd:

- Persoonlijk sportprofiel op IKwatersport
- Groepen: Maak een sportgroep met: vrienden, clubleden, mensen uit je buurt, ...
- Uitdagingen: 'Log' je sportactiviteiten en neem deel aan verschillende soorten challenges

PERSOONLIJK SPORTPROFIEL

We kunnen 3 soorten gebruikers onderscheiden op IKwatersport:

- Niet geregistreeerde gebruikers: Kunnen
- Geregistreeerde gebruikers = **SPORTPROFIEL**
- Clubs (IKwatersport admins)

Om het platform zo laagdrempelig mogelijk te maken heeft een gebruiker zich niet te registreren. Registreren heeft echter een aantal voordelen en biedt nieuwe mogelijkheden:

- De gebruiker kan clubs gaan volgen om makkelijk op de hoogte te blijven van hun activiteiten.
- De gebruiker kan een overzicht krijgen van de activiteiten waarvoor hij of zij is ingeschreven.
- De sporter kan een sportief logboek bijhouden van zijn of haar zeil- of surfsessies.
- Als geregistreerde gebruiker kan je aansluiten bij een groep en kan je meedoen aan uitdagingen. Meer info hierover verder in de handleiding bij “Challenges”.

GROEPEN EN UITDAGINGEN

Om van de nieuwe IKwatersport een interactieve omgeving te maken kan een sporter zich aansluiten bij een sportgroep en zo deelnemen aan een online competitie van “uitdagingen”.

GROEPEN

In een groep kunnen sporters zich verzamelen: samen met vrienden, sporters die dezelfde sport beoefenen, leden van dezelfde club, sporters per regio, ... De mogelijkheden zijn eindeloos want elke geregistreerde gebruiker kan een groep aanmaken.

Als club kan het interessant zijn om vanuit jullie club een groep aan te maken waar leden of potentiële leden kan verbinden met elkaar en met jullie club door het samen op te nemen tegen andere groepen of tegen leden van de groep. Dit noemen de de “uitdagingen”

UITDAGINGEN

Momenteel zijn er 4 verschillende challenges:

- 365 challenge: Wie heeft de meeste watersportsessies dit jaar?
- Marathon challenge: Wie legt het meeste aantal kilometers af dit jaar?
- Explorer challenge: Wie watersport er op de meest verschillende locaties?
- Waterman challenge: Wie beoefend er de meeste van de zeil- en surfdisciplines?

Uitdagingen

The infographic displays four challenge cards arranged in a 2x2 grid. Each card features an icon on the left and text on the right. The icons are: a calendar for 365 Challenge, a location pin for Marathon Challenge, a compass for Explorer Challenge, and a circular icon with waves for Waterman Challenge.

Challenge Name	Description	Link
365 Challenge	Wie heeft de meeste watersport sessies dit jaar?	Lees meer
Marathon Challenge	Wie legt het meeste aantal km's af dit jaar?	Lees meer
Explorer Challenge	Wie watersport er op de meest verschillende locaties?	Lees meer
Waterman Challenge	Wie beoefend de meeste van de acht zeil- en surfdisciplines dit jaar?	Lees meer

Vanuit WWSV kunnen we nieuwe challenges maken om zo tussen de verschillende groepen competities op te zetten.

Bijvoorbeeld: Welke club heeft de actiefste leden en zitten dus het meest op het water of wie van je vriendengroep heeft de meest aantal kilometers afgelegd in totaal of binnen een bepaalde sport?

2. TOEKOMSTPERSPECTIEF

Momenteel zijn er een aantal features nog niet geïmplementeerd op IKwatersport, maar vanuit WWSV zijn de eerste stappen reeds gezet om deze piste af te lopen.

Het gaat om volgende features:

- Integratie van wearables:
Wearables zijn zaken die je draagt en waar een computeronderdeel een rol in speelt. Het gekendste voorbeeld zijn sporthorloges of smartwatches. Doel is data van deze wearables te linken met IKwatersport om het registreren van sportactiviteiten te vergemakkelijken en zo het aandeel van de online “challenges” op IKwatersport te doen stijgen.

- Labels:
IKwatersport is een tool voor onze clubs. We bekijken dan ook de piste om het label systeem te integreren in IKwatersport om zaken te kunnen automatiseren, correcte data te ontvangen en zo de workload van de club inzake het labeledossier te verlagen.
- Link Twizzit:
We weten dat er clubs met Twizzit werken. Twizzit is een managementtool voor clubs (maar ook federaties). In de kern is IKwatersport vooral een promotool. Beide systemen met elkaar laten praten en samenwerken is voor alle partijen voordelig.
- Wedstrijdkalender:
IKwatersport kan reeds gebruikt worden voor het ingeven van activiteiten. Het gaat om initiaties, wedstrijden, recreatieve evenementen, etc. Het handig is dat alles van activiteiten gecentraliseerd staat, verzameld in de IKwatersport database. Er is dus een duidelijk overzicht van wanneer, welke activiteit plaatsvind. Zeker voor wedstrijden is dit een enorme meerwaarde want vanuit de IKwatersport kan een koppeling gemaakt worden met de wedstrijdkalender. Zo staan alle wedstrijden overzichtelijk en met up-to-date info in de agenda.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: BEVESTIGINGSMAIL NAAR DEELNEMERS



Beste [naam eerste inschrijver],

We hebben jouw inschrijving voor evenement **xx** van club **xx** goed ontvangen. We kijken alvast uit naar jouw deelname!

Je inschrijving is pas bevestigd indien we jouw betaling hebben ontvangen. Eenmaal we de betaling ontvangen krijg je hier een nieuwe melding van.

Overzicht inschrijving:

- **Naam activiteit**
- **Datum activiteit**
- **Discipline activiteit**
- **Plaats activiteit**
- **Naam eerste inschrijver**
- **Licentienummers ingeschreven personen**
- **Totaal aantal ingeschreven personen**
- **Totale prijs activiteit**

[HIER OVERNAME SPECIFIEKE RICHTLIJNEN DIE CLUBS INGEVEN BIJ AANMAAK EVENT]

Wens je deze inschrijving te annuleren? Bekijk [onze algemene voorwaarden](#) en contacteer de organiserende club.

Deel worden van onze besloten IKwatersport Facebook groep? [Via deze link krijg je toegang.](#) In deze groep zullen we de leukste IKwatersport evenementen delen, en kan je tips en ervaringen uitwisselen met andere zeilers of surfers.

Met sportieve groeten,
[naam club]



Beste **[naam eerste inschrijver]**,

We hebben jouw betaling voor evenement **xx** van club **xx** goed ontvangen. We kijken alvast uit naar jouw deelname!

Overzicht inschrijving:

- Naam activiteit
- Datum activiteit
- Discipline activiteit
- Plaats activiteit
- **Licentienummers ingeschreven personen**
- **Totaal aantal ingeschreven personen**
- **Totale prijs activiteit**

[HIER OVERNAME SPECIFIEKE RICHTLIJNEN DIE CLUBS INGEVEN BIJ AANMAAK EVENT]

Wens je deze inschrijving te annuleren? Bekijk [onze algemene voorwaarden](#) en contacteer de organiserende club.

Deel worden van onze besloten IKwatersport Facebook groep? [Via deze link krijg je toegang](#)..
In deze groep zullen we de leukste IKwatersport evenementen delen, en kan je tips en ervaringen uitwisselen met andere zeilers of surfers.

Met sportieve groeten,
[naam club]



Beste (naam eerste inschrijver),

We hebben jouw betaling voor evenement **xx** van club **xx** niet goed ontvangen. We hebben jouw inschrijving geannuleerd.

Met sportieve groeten,
[naam club]